

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**w Szkole Podstawowej im. Mieczysława Jastrzębskiego w Starej Róży**  
**od 1 września 2020 r.**

**(zgodnie z wytycznymi MEN, GIS i MZ)**

1. Na terenie szkoły przebywają uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Uczniowie i pracownicy wchodząc do szkoły korzystają z wejścia głównego, wejścia od strony przedszkola i wejścia bocznego.
3. Przed wejściem do szkoły dziecko dezynfekuje ręce z wyjątkiem dzieci do lat 6.
4. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do szkoły z wyjątkiem dolnego korytarza w stronę świetlicy po zdezynfekowaniu rąk i zastosowaniu środków ochrony osobistej.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły i oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk ).
6. Dzieci mogą być przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/ odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko) Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przebywają tylko na dolnym korytarzu w stronę świetlicy oraz przestrzegają zasad sanitarnych: dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi i pracownika szkoły min. 1,5 m.
8. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
9. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych procedurach.
10. Ustala się bezpieczne zasady korzystania z szatni:
  - 1) korzystanie z wejść przeznaczonych dla oddziałów;
  - 2) szybkie i sprawne przebranie się;
  - 3) ograniczony kontakt z innymi uczniami;
  - 4) zachowanie dystansu społecznego.
11. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły zbędnych przedmiotów, które nie będą potrzebne do zajęć.

12. Uczniowie przebywając na terenie szkoły unikają gromadzenia się, bezpośredniego kontaktu oraz starają się zachować dystans od innych osób w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, podczas spożywania posiłku, na świetlicy.
13. Korytarze i sale są wietrzone co godzinę, poręczce, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręczce krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, sprzęt i pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy z których korzystają dzieci i nauczyciele, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myte i dezynfekowane.
14. Szkoła prowadzi karty monitoringu czystości pomieszczeń i urządzeń.
15. Szkoła zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji;
  - 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach lekcyjnych oraz w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/ przyłbice dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
  - 3) bezdotykowy termometr;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
  - 6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.
16. W razie konieczności uczniom, pracownikom oraz innym osobom, które będą wchodziły na teren szkoły wyznaczony pracownik zmierzy temperaturę. Osoby o podwyższonej temperaturze nie będą wpuszczane na teren szkoły lub zostaną odizolowane.
17. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika przebywającego na terenie szkoły objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) będzie odizolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu.
18. Pracownik powiadamia dyrektora o stwierdzeniu u dziecka objawów chorobowych, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
19. Dyrektor szkoły może zawiesić częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu

pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadzając w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne).

20. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne dyrektor szkoły umożliwi potrzebującym uczniom wypożyczenie sprzętu komputerowego z zasobów szkoły.
21. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami w szkole:
  - 1) prowadzą zajęcia w przypisanej danemu zespołowi klasowemu sali lekcyjnej zgodnie z rozkładem zajęć;
  - 2) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć, dostępność środków czystości i dezynfekcji; obserwują ewentualne objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów;
  - 3) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
  - 4) wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego, świetlicy;
  - 6) dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w tornistrze/plecaku/torbie, w szafce;
  - 7) w przypadku pożyczenia uczniowi przyborów nauczyciel jest zobowiązany do dezynfekowania sprzętu przed i po użyciu;
  - 8) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
  - 9) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
  - 10) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
22. Uczniowie klas I-III znajdują się pod opieką nauczycieli, którzy wyznaczają przerwy w trakcie zajęć, nie rzadziej niż co 45 minut.
23. Uczniowie klas IV-VIII mają ustalony rozkład zajęć i przerw.

24. Uczniowie spędzają przerwy:

- 1) na świeżym powietrzu: na placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boisku, placu szkolnym,
- 2) w budynku szkoły:
  - a. klasy: I-III oraz wymiennie klasy IV, VII, VIII górny hol,
  - b. klasa V i VI korytarz przy pokoju nauczycielskim.

25. Nauczyciele dyżurujący dbają o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku podczas przerw międzylekcyjnych i oczekiwania na autobus.

26. Zasady korzystania ze stołówki:

- 1) szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny;
- 2) posiłki przygotowywane i przywożone są przez Zakład Aktywności Zawodowej w Stoczku Łukowskim;
- 3) rodzic zgłasza dziecko do korzystania z posiłku przez złożenie deklaracji i wniesienie opłaty miesięcznej;
- 4) obiady będą wydawane zgodnie z harmonogramem, podawane do stolików przez pracowników szkoły wyposażonych w środki ochrony;
- 5) przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

27. Zasady korzystania ze świetlicy i środków komunikacji publicznej:

- 1) uczniowie odjeżdżający po lekcjach przebywają na świetlicy pod opieką nauczyciela;
- 2) nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów do odjazdu autobusu,
- 3) uczniowie stosują się do poleceń nauczyciela;
- 4) rodzice zapewniają dzieciom środki ochrony osobistej podczas jazdy autobusem.

28. Kontakty z rodzicami/opiekunami w okresie epidemii:

- 1) kontakt z rodzicami/opiekunami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik;
- 2) rodzic/opiekun na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik;
- 3) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra;

- 4) umówione spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy;
  - 5) spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas lekcji, a także przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
29. Szczegółowy Regulamin i procedury bezpieczeństwa wraz z załącznikami znajdują się w oddzielnym dokumencie zamieszczonym na stronie szkoły i znajdującym się do wglądu w bibliotece i sekretariacie.
30. Do kontaktu ze szkołą służy numer telefonu 25 797 43 48, adres e-mailowy [stararoza@stoczeklukowski.pl](mailto:stararoza@stoczeklukowski.pl) oraz e-dziennik.
31. W przypadku wprowadzenia w powiecie łukowskim żółtej lub czerwonej strefy obowiązują dodatkowe zalecenia ustalone w Regulaminie.