

Statut Przedszkola w Starej Róży

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Starej Róży;
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Oświatowego w Starej Róży,
 - 3) Rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela **Zespołu Oświatowego w Starej Róży**,
2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole w Starej Róży,
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Stoczek Łukowski. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Stoczku Łukowskim, Pl. T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w Starej Róży, Stara Róża 35, 21-450 Stoczek Łukowski.

§ 2.1. Przedszkole:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;

- 2) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej.
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4. 1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia **poprzez analizę świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka,**
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci; **wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,**
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych; **tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo w ruchu drogowym,**
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt; **tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną analizę otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego (adekwatnych do etapu rozwoju dziecka),**
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- 14) **przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne (realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci),**
- 15) **wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,**
- 16) **tworzenia warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.**

§ 5. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;

- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej analizy świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

2. Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym:

- 1) zajęcia organizuje dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) zajęcia są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć,
- 3) zajęcia prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym,
- 4) realizuje się treści wynikające z podstawy wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
- 5) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane,
- 6) na podstawie orzeczenia, dyrektor przedszkola ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni.
- 8) dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu przedszkola.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) specjalistami pracującymi w szkole,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) nauczyciela – wychowawcy grupy;
- 3) specjalistów pracujących w szkole,
- 4) Poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

7. Objęcie dziecka zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga zgody rodzica.

8. O zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć odbywających się w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem m.in. wycieczek, spacerów, zabaw.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.

4. W wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola wyznaczony przez dyrektora.

5. Na terenie placówki działa monitoring:

- a) obejmuje wejście główne, korytarz, szatnię grupy 5-6 latków, plac zabaw,
- b) nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, kuchni, stołówki.

6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci na czas zajęć wejście do przedszkola jest zamykane na klucz, by uniemożliwić wejście osobom niepożądanym.

7. Rodzice mogą wejść z dzieckiem do szatni, nie wchodzi na korytarz i do sal, w których odbywają się zajęcia (z wyjątkiem okresu adaptacyjnego, trwającego 2 tygodnie oraz uroczystości przedszkolnych).

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w przedszkolu regulaminem wycieczek.

2. Przedszkole może organizować ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 9. 1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

3. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania leków.

4. Wykonywanie czynności medycznych i podanie leków w Przedszkolu dopuszcza się w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji po spełnieniu warunków:

- a) przekazanie informacji przez rodziców o stanie zdrowia dziecka w postaci zaświadczenia lekarskiego i pisemne upoważnienie rodziców,

b) zgoda nauczyciela, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.

5. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

6. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 10. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną przez rodziców.

3. Rodzice lub osoba upoważniona ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola).

4. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

5. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Dyrektora, a Dyrektor zawiadamia Policję.

6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§ 11.1 Współpraca przedszkola z rodzicami może przybierać następujące formy:

1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli organizowane przez Dyrektora co najmniej dwa razy w roku szkolnym,

2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli (wg potrzeb),

3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu,

4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu.

5) konsultacje indywidualne organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica,

6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń,

7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb za pośrednictwem dziennika elektronicznego, rozmowy indywidualne.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 12.1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna **Zespołu Oświatowego w Starej Róży**;
- 3) **otrzymuje brzmienie Rada Rodziców Zespołu Oświatowego w Starej Róży.**

§ 13. 1. Dyrektor Zespołu Oświatowego jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Oświatowego.

§ 14. 1. W Zespole Oświatowym w Starej Róży działa jedna Rada Pedagogiczna dla przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Oświatowego.

§ 15. 1. W Zespole Oświatowym w Starej Róży działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły podstawowej.

1a. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu Oświatowego.

2. uchylony

3. uchylony

4. uchylony

5. uchylony

§ 16. 1. Warunki współdziałania organów Zespołu Oświatowego oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu Oświatowego.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

2a. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obejmuje dzieci 6 letnie.

2b. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 50 miejsc.

2c. Przedszkole prowadzi 2 oddziały: 3-4 latków i 5-6 latków.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

5. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola od godziny 7.30, a odbierają do godziny 12.30.

6. Za zgodą organu prowadzącego mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia;

7. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz dodatkowych, w szczególności zajęć nauki języka obcego, religii, ustala się stosownie do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
- b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

8. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału e-Dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno - wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.

9. Dziennik prowadzony jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada 2 sale zajęć, szatnię, zaplecze sanitarne, a także pomieszczenia administracyjne i gospodarcze, plac zabaw, przynależne do Zespołu Oświatowego.

3. Przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.

§ 19. 1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Oświatowego opracowywany przez Dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu Oświatowego na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Dyrektor, na życzenie rodziców organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału 5-6 latków.
5. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia.
6. Dzieci nie uczestniczące na religię pozostają pod opieką nauczyciela pracującego w grupie lub są odbierane przez rodziców.

§ 21. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

2. Przedszkole czynne jest 5 godzin dziennie, od godziny 7.30 do 12.30.
2. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej + 15 stopni. W przypadku niemożności jej zapewnienia, dyrektor przedszkola zawieszają czasowo zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.

§ 22. 1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Stoczek Łukowski (drugi etap rekrutacji).
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w następujących sytuacjach:
 - 1) kiedy agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i/lub innych dzieci, pracowników szkoły;
rażące i długotrwałe naruszenia przez dziecko zasad współżycia społecznego na terenie przedszkola, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności przedszkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
 - 2) z powodu nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;
 - 3) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią (w formie pisemnej) Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 4) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania deklaracji, a w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 5) nieuczęszczanie dziecka do przedszkola bez usprawiedliwienia przyczyny nieobecności co najmniej przez 3 miesiące.

5. Skreślenie dziecka z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków w przedszkolu, następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 23. 1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy Stoczek Łukowski w drodze uchwały.

§ 24. 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków.

1. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.

1a. Przedszkole umożliwia spożywanie dzieciom posiłku na jadalni szkolnej.

2. Wysokość opłat za posiłki, ustala kierownik jednostki odpowiedzialnej za dostarczanie ciepłego posiłku.

3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 25. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;

2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;

4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 4) udostępnia rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
 3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany, obowiązujący i zatwierdzony program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i intelektualnej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
 - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
 4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
 - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 28. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w radach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców

§ 29. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
 - 8) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
 - 9) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowego regulowania należności za (za pobyt w przedszkolu) powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy Stoczek Łukowski;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności dzieci (realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) na zajęciach edukacyjnych w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim;
 - 8) przyprowadzania dziecka do szatni i oddawania pod opiekę dyżurującego pracownika, który niezwłocznie przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela;
 - 9) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy przedszkola oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do przedszkola.
 - 10) udzielania nauczycielom lub dyrektorowi wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe; astma, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp) oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej,
 - 11) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie,
 - 12) przestrzegać zasad ustalonych w wychowawcą,
 - 13) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku;
 - 14) w przypadku rezygnacji z przedszkola złożenie do dyrektora pisemnej informacji.
3. Prośby rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.
4. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w przedszkolu, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.
5. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 30 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko ma prawo do:

1) podmiotowego i życzliwego traktowania;

2) akceptacji takim, jakie jest;

3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;

4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;

5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;

6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;

8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

9) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

10) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

11) rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

5. Obowiązkiem dziecka jest:

1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;

2) szanować godność swoją i innych;

3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;

4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;

5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

6. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego, poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela, który podejmuje decyzję o:

- 1) powiadomieniu dyrektora;
- 2) powiadomieniu rodziców;
- 3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami w obecności dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 9

Gospodarka finansowa przedszkola

§ 31. Gospodarkę finansową przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Oświatowego określa Statut Zespołu.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 32. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Oświatowego.
3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.